Zeiterfassung / Scan Zeiten manuell nachtragen Zeiterfassung / Scan Zeiten manuell nachtragen

Sie möchten gescannte Zeiten einsehen oder vergessene Zeiten nachtragen? Gehen Sie hierzu bitte auf der Webseite auf Scannen und den Unterpunkt Bericht:

Scans											
Juni 2019 × 🔻			Alle Gruppen anzeig× • Alle Objekte anzeigen × •							igen × 🔻	
Kommen/G	Gehen Bericht 🖄	Al	s Excel expo	ortier	ren 🖈						
Datum	Mitarbeiter	-	Objekt	-	Tag	-	Тур	\$	Kommentar	Position	
18.06.2019 11:03:06	KleanApp Support		Büro Sonnenschein	Standard 123		barcode			Position (18.06.	Auf	
			HIP						11:03)	Au	
									(Fehler: 1414 Meter)		
17.06.2019 12:17:16	KleanApp Support		Büro Sonnenschein HIP		Standard 123		barcode		Position (17.06. 12:17)	Auf	
										Au	

Wenn Sie Zeiten nachtragen möchten, wählen Sie bitte zuerst das Objekt aus und der Button "Manuelle Eingabe" erscheint:

Scans									
Juni 2019	×	Alle Gruppen anzeig× • Büro Sonnenschein× •							
Kommen/(Gehen Bericht 🖄 🛛 🧍	Als Excel exportion	eren 🖈	Manuelle Eingabe 📾					
Datum	Mitarbeiter 🔶	Objekt 🍦	Tag 🍦	Тур 🍦	Kommentar	Position			
18.06.2019 11:03:06	KleanApp Support	Büro Sonnenschein HIP	Standard 123	barcode		Position (18.06. 11:03) (Fehler: 1414 Meter)			

Anschließen wählen Sie den Mitarbeiter aus. Dann den Scan Tag aus der Liste (in der Regel wird hier nur einer angezeigt). Abschließend geben Sie noch noch Datum und Uhrzeit ein.

Die Felder "Alternativ: neuen Marker registrieren" in diesem Zusammenhang leer lassen.

Scan manuell eingeben

Mustermann	×	*			
Eingang [4002372460440]					
Alternativ: neuen Marker registrieren					
Tag/Barcode					
Bezeichnung					
Datum und Uhrzeit 28.06.2019 - 15:15					
Abbrechen Speichern					